



MUNICIPALIDAD DE LA BANDA  
GUÍA DE TRÁMITES



PIDE COMPENSATORIO

PASO	MÓDULO	ACTOR/ÁREA	TAREA	DETALLE
1	CCOO/GEDO	SOLICITANTE	Solicita compensatorio mediante nota PREVIA AUTORIZACION JEFE INMEDIATO.	Solicita compensatorio mediante nota PREVIA AUTORIZACION JEFE INMEDIATO.
2	CCOO/GEDo/EE	MESA DE ENTRADA	El agente comunal informa estado de revista e inicia expte. por el que PIDE GOZAR DE COMPENSATORIO, detallando los días que le corresponderían. Se deriva a Gobierno.-	El agente comunal informa estado de revista e inicia expte. por el que PIDE GOZAR DE COMPENSATORIO, detallando los días que le corresponderían. Se deriva a Gobierno.-
3	EE	SECRETARIA DE GOBIERNO	Toma conocimiento, deriva a Personal.-	Toma conocimiento, deriva a Personal.-
4	EE	DIRECCION DE PERSONAL	Detalla estado de revista e informa si de acuerdo a sus registros, al peticionante, le corresponde COMPENSATORIO, indicando cuantos días, y cuando debería reincorporarse. Remite a Legales.-	Detalla estado de revista e informa si de acuerdo a sus registros, al peticionante, le corresponde COMPENSATORIO, indicando cuantos días, y cuando debería reincorporarse. Remite a Legales.-
5	GEDO/EE	ASUNTOS EGALES	Emite dictamen legal, devuelve a Gobierno	Emite dictamen legal, devuelve a Gobierno
6	GEDO/EE	SECRETARIA DE GOBIERNO	Emite resolución otorgando o no el compensatorio solicitado (según los informes y dictámenes). Remite a Mesa de Entradas.-	Emite resolución otorgando o no el compensatorio solicitado (según los informes y dictámenes). Remite a Mesa de Entradas.-
7	CCOO/GEDO	MESA DE ENTRADA	Para que notifique al peticionante y efectúe la notificación a Personal(CCOO), imprime resolución firma ológrafamente, se digitaliza, crea GEDO, y se vincula al expediente y pasa a Gobierno.-	Para que notifique al peticionante y efectúe la notificación a Personal(CCOO), imprime resolución firma ológrafamente, se digitaliza, crea GEDO, y se vincula al expediente y pasa a Gobierno.-
8	CCOO/GEDo/EE	SECRETARIA DE GOBIERNO	Reserva para sus registros.-	Reserva para sus registros.-guarda temporal.