



MUNICIPALIDAD DE LA BANDA
GUÍA DE TRÁMITES



DISPONE EL CESE DE FUNCIONES DE AGENTES Y FUNCIONARIOS

PASO	MÓDULO	ACTOR/ÁREA	TAREA	DETALLE
1	CCOO/GEDO/EE	AREA SOLICITANTE	Solicita cese mediante nota.	Inicia nota por la cual dispone el cese de funciones de agentes/s y/o funcionario/s, elevando nomina del mismo/s, exponiendo las razones de su decisión.
2	GEDO/EE	MESA DE ENTRADAS	Inicia expediente y pasa Legales.	Inicia expediente y pasa Legales.
3	GEDO/EE	ASUNTOS LEGALES	Toma conocimiento y emite dictamen. Lo remite a Personal.-	Toma conocimiento y emite dictamen. Lo remite a Personal.-
4	GEDO/EE	DIRECCION DE PERSONAL	Elabora informe sobre estado de revista, sanciones anteriores, licencias, etc. lo remite a Gobierno.	Elabora informe sobre estado de revista, sanciones anteriores, licencias, inasistencias, etc. lo remite a Gobierno.
5	GEDO/EE	SECRETARIA DE GOBIERNO	Elabora proyecto y pasa a Fiscalía.	Elabora proyecto de: - cese de funciones. - disponiendo que la fecha a partir de la cual el agente/ funcionario se dará por desvinculado de la Comuna, es la fecha de notificación del decreto. Se deriva a Fiscalía.-
6	GEDO/EE	FISCALIA MUNICIPAL	Toma conocimiento y emite dictamen sobre el proyecto, remite al TCM.	Toma conocimiento y emite dictamen sobre el proyecto, remite al TCM.
7	GEDO/EE	TRIBUNAL DE CUENTAS MUNICIPAL	Toma conocimiento y emite dictamen sobre el proyecto, remite a Gobierno.	Toma conocimiento y emite dictamen sobre el proyecto, remite a Gobierno.
8	GEDO/EE	SECRETARIA DE GOBIERNO	Elabora decreto definitivo y pasa a Mesa de Entradas.	Dicta decreto definitivo FIRMA CONJUNTA disponiendo: - cese de funciones. - disponiendo que la fecha a partir de la cual el agente/ funcionario se dará por desvinculado de la Comuna, es la fecha de notificación del decreto. Una vez firmado se vincula al expediente y pasa a Mesa de entradas.
9	GEDO/EE	MESA DE ENTRADAS	Notifica al agente y pasa a TCM.	Notifica al agente , se imprime el decreto, firma ológrafamente el interesado, se digitaliza nuevamente y se crea un GEDO, se vincula al expediente y pasa a TCM.
10	GEDO/EE	TRIBUNAL DE CUENTAS MUNICIPAL	Interviene el acto, remite a Gobierno.	Interviene el acto, remite a Gobierno.
11	CCOO/EE	SECRETARIA DE GOBIERNO	Notifica áreas y Resguarda el expediente.	Se notifica a todas las áreas mediante un comunicado el CESE de funciones dando a conocer el número de decreto. Resguarda el expediente.