



MUNICIPALIDAD DE LA BANDA
GUÍA DE TRÁMITES



CREA DEPENDENCIAS

PASO	MÓDULO	ACTOR/ÁREA	TAREA	DETALLE
1	CCOO/GEDO/EE	SOLICITANTE	Solicita mediante nota creación de dependencias, dirección entre otros.	Intendencia inicia nota por la cual se informa de la necesidad de crear una dependencia municipal (Dirección, Academia, Jefatura, Dirección Gral.). informando recursos humanos como materiales que implicaría su puesta en marcha. Se Aclarara si requiere de la creación de cargo específico o no, Ejemplo: cargo de Director, Director Gral.- Para el caso de que la nota fuere iniciada por una Secretaria u otro organismo el expte. pasara a Intendencia.- De corresponder se digitaliza documentación necesaria, se crean GEDOS.
2	GEDO/EE	MESA DE ENTRADAS	Se inicia expediente y se vincula la documentación creada y pasa a Intendencia.	Se inicia expediente y se vincula la documentación creada y pasa a Intendencia.
3	EE	INTENDENCIA	Toma conocimiento, lo remite a Gobierno.-	Toma conocimiento, lo remite a Gobierno.-
4	EE	SECRETARIA DE GOBIERNO	Toma conocimiento, lo remite a Economía.-	Toma conocimiento, lo remite a Economía.-
5	EE	SECRETARIA DE ECONOMIA Y FINANZAS	Toma conocimiento, lo remite a Contaduría.-	Toma conocimiento, lo remite a Contaduría.-
6	GEDO/EE	CONTADURIA GENERAL-Dirección de Contaduría	Emita informe presupuestario, lo remite a Legales.-	Emita informe presupuestario, lo remite a Legales.-
7	GEDO/EE	ASUNTOS LEGALES	Emita dictamen legal. Remite a TCM	Emita dictamen legal. Remite a TCM.
8	GEDO/EE	TRIBUNAL DE CUENTAS MUNICIPAL-Auditoria	Toma conocimiento, emite informe y pasa Gobierno.	Toma conocimiento, emite informe y pasa Gobierno.
9	GEDO/EE	SECRETARIA DE GOBIERNO	Elabora proyecto decreto Acuerdo y pasa a Fiscalía.	Recibe informe y de ser favorables elabora proyecto DE DECRETO. Pasa a Fiscalía.-
10	GEDO/EE	FISCALIA MUNICIPAL	Emita dictamen y pasa a TCM.	Emita dictamen sobre proyecto de: - creación de la dependencia o área - detallándose de que Secretaria dependerá - funciones que cumplirá - Creación del cargo específico (ejemplo cargo de Director/Directo Gral.).- - cantidad de agentes/personal necesarios. - sede de funcionamiento - detalle de bienes a adquirir para la puesta en funcionamiento. - Imputación presupuestaria pertinente. Lo deriva al TCM
11	GEDO/EE	TRIBUNAL DE CUENTAS MUNICIPAL	Emita dictamen sobre proyecto, deriva a Gobierno.-	Emita dictamen sobre proyecto, deriva a Gobierno.-
12	GEDO/EE	SECRETARIA DE GOBIERNO	Dicta decreto acuerdo y pasa a Mesa de Entradas.	Dicta decreto ACUERDO definitivo FIRMA CONJUNTA, una vez que firma intendente se vincula al expediente y remite a Mesa de Entradas para notificaciones que disponga el decreto.
13	CCOO/GEDO/EE	MESA DE ENTRADAS	Notifica según decreto y pasa a Gobierno.	Cumple con notificar: se imprime decreto y se firma ológrafamente por el agente designado para dicha dependencia, asimismo se realiza un CCOO a la secretaria de la cual va a depender dicha dependencia, devuelve a Secretaria de Gobierno.-
14	EE	SECRETARIA DE GOBIERNO	Toma conocimiento y remite a TCM.	Toma conocimiento y remite a TCM.
15	GEDO/EE	TRIBUNAL DE CUENTAS MUNICIPAL	Interviene el acto, Lo devuelve a Gobierno	Interviene el acto, Lo devuelve a Gobierno.
16	GEDO/EE	SECRETARIA DE GOBIERNO	Guarda temporal como antecedente.	LO RESERVA PARA EJECUCION, Y PARA QUE SIRVA DE ANTECEDENTE.-Guarda temporal.