



MUNICIPALIDAD DE LA BANDA
GUÍA DE TRÁMITES



PAGO DE HORAS EXTRAS-INCORPORACION A NOVEDADES SUELDOS

TIPO DE TRAMITE: **MULB00051**

PASO	MÓDULO	ACTOR/ÁREA	TAREA	DETALLE
1	EE/GEDO	DIRECCION DE PERSONAL	Solicita caratulacion de horas extras para el personal a cargo y pasa a Sueldos.	Solicita caratulacion de horas extras,vincula documentacion de horas extras trabajadas,verifica situación en relojes, y pasa a Sueldos archivo con Formato nombre-mmaa.xls .
2	EE/GEDO	DIRECCION DE SUELDOS.	Incorpora horas extras en novedades sueldos.	Incorpora horas extras en novedades sueldos, teniendo en cuenta horas topes autorizadas y remite archivo HSEXTT a Computos para ser procesado. Luego continua C.A.S.